

**Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler der CFG,**

Selbstständiges Lernen, individuelles Fördern, Übernehmen von Verantwortung für den eigenen Lernzuwachs, Unterrichtstransparenz, gegenseitige Kommunikation sowie die **Evaluation des eigenen Lernerwerbs** sind Schlüsselqualifikationen, die neben unterrichtlichen Inhalten in der Schule vermittelt und gefördert werden sollen. Klassische Hausaufgabenhefte, wie sie üblicherweise in der Schule verwendet werden, bieten zwar die Möglichkeit, Hausaufgaben, Klassenarbeiten oder Noten zu dokumentieren, jedoch lassen sie die anfangs erwähnten Basiskompetenzen weitgehend außer Acht, da sie keine pädagogische Funktion besitzen.



Das in unserer Schule entwickelte Lerntagebuch namens "Logbuch" versucht durch seinen einfachen Aufbau eine wechselseitige Verknüpfung beider Seiten herzustellen. Nach einer schrittweisen Einführungsphase kann das Logbuch von den Schülerinnen und Schülern eigenständig bearbeitet werden. Darüber hinaus bietet es eine wichtige Arbeitshilfe für die Lehrkräfte einer Schule, die in Zeiten von Differenzierung und Einzelförderung mehr und mehr versuchen müssen, **„die Kinder dort abzuholen, wo sie gerade stehen“**. Eltern erhalten mehr Transparenz über Unterrichtsinhalte sowie Hausaufgaben und wichtige kurze Mitteilungen erreichen auf schnellem Weg den Empfänger.

Das Logbuch vereint zusammenfassend gesagt folgende Funktionen:

- Hausaufgabenheft mit Kontrollhilfe (bei Bedarf),
- Lerntagebuch zur Dokumentation und Überprüfung des Lernzuwachses/ Festlegung von Lernzielen,
- Kontaktheft zwischen Eltern, Lehrern und Schülern (z.B. für Entschuldigungen oder Mitteilungen),
- Strukturierungshilfe für den Unterricht und den Schulalltag und
- privates Tagebuch der Kinder für persönliche Notizen und Informationen.

Das Logbuch ist an der CFG somit eine wichtige Lern-, Arbeits- und Kommunikationshilfe, die seit dem Schuljahr 2012/2013 in den Schuljahrgängen 5 bis 9 verpflichtend eingeführt ist. Es ist für ein Schuljahr konzipiert und gegen einen Unkostenbeitrag erhältlich.

Mit der Anmeldung Ihres Kindes an der CFG tritt somit folgende wechselseitige Vereinbarung in Kraft:

1. Schülerinnen und Schüler führen das Logbuch täglich und ordentlich, haben es in der Schule immer dabei und zeigen wichtige Informationen ihren Eltern. Es dürfen keine Seiten aus dem Logbuch gerissen oder Notizen von Eltern oder Lehrern verändert oder unkenntlich gemacht werden. Ist das Logbuch verschwunden oder kaputt, muss es neu angeschafft werden.
2. Die unterrichtenden Lehrkräfte binden das Logbuch sinnvoll und schrittweise in den Unterricht ein und geben für Eintragungen Zeit. Der Klassenlehrer kontrolliert das Führen in regelmäßigen Abständen. Bei größerem Gesprächsbedarf wird ein Termin zu einem persönlichen Gespräch vereinbart.
3. Die Eltern und Erziehungsberechtigten kontrollieren mindestens einmal in der Woche (falls nicht anders vereinbart), ob wichtige Notizen oder Informationen notiert wurden. Gesehene Seiten werden mit einer Unterschrift versehen und Fehltage sowie Verspätungen unverzüglich auf den entsprechenden Seiten vermerkt. Darüber hinaus verpflichten sie sich, die anfallenden Kosten pro Halbjahr für die Anschaffung des Logbuches zu tragen.

Bitte unterschreiben Sie daher die beigegefügte Vereinbarung und sprechen uns bei Fragen an!

Die Lehrkräfte der CFG



Logbuch-Vereinbarung

Name: _____

Klasse: _____

Wir haben die Informationen zum Logbuch zur Kenntnis genommen und stimmen folgender wechselseitigen Vereinbarung zu:

1. Schüler-Vereinbarung:

Ich führe das Logbuch täglich und ordentlich, habe es in der Schule immer dabei und zeige wichtige Informationen meinen Eltern. Ich reiße keine Seiten aus dem Logbuch oder verändere Notizen von meinen Eltern oder Lehrern oder mache sie unkenntlich. Ist das Logbuch verschwunden oder kaputt, muss ich es neu anschaffen.

_____ (Unterschrift des Schülers/der Schülerin)

2. Lehrer-Vereinbarung:

Die unterrichtenden Lehrkräfte binden das Logbuch sinnvoll und schrittweise in den Unterricht ein und geben für Eintragungen Zeit. Ich als Klassenlehrer kontrolliere das Führen in regelmäßigen Abständen. Bei größerem Gesprächsbedarf wird ein Termin zu einem persönlichen Gespräch vereinbart.

_____ (Unterschrift der Klassenlehrkraft)

3. Eltern-Vereinbarung:

Ich kontrolliere täglich, mindestens jedoch einmal in der Woche, ob wichtige Notizen oder Informationen notiert wurden. Gesehene Seiten werden mit meiner Unterschrift versehen und Fehltage sowie Verspätungen unverzüglich auf den entsprechenden Seiten vermerkt. Darüber hinaus verpflichte ich mich, die anfallenden Kosten für die Anschaffung des Logbuches zu tragen.

_____ (Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)